

## YALOVA ÜNİVERSİTESİ YAZ ÖĞRETİMİ YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, Yalova Üniversitesi bünyesinde güz ve bahar yarıyılları dışında kalan yaz öğretiminde uygulanacak olan eğitim-öğretim programlarının usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Yalova Üniversitesi yaz öğretimi yapılan tüm eğitim birimlerinde uygulanacak ilkeleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7/c, 14/b-1 ve Ek-26ncı maddeleri ile Yalova Üniversitesi Önlisans ile Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen kavramlardan

- a. Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
  - b. Birim Yönetim Kurulu: Üniversite Birim Yönetim Kurullarını, \_
  - c. Birim Kurulu: Üniversite Birim Kurullarını, \_
  - d. Birim Yöneticisi: Birimlerden fakültelerde dekanı, yüksekokullarda, meslek yüksekokullarında müdürü, \_
  - e. Öğrenci: Yalova Üniversitesi öğrencisini,
  - f. Rektör: Yalova Üniversitesi Rektörünü,
  - g. Senato: Yalova Üniversitesi Senatosunu,
  - h. Üniversite Yönetim Kurulu: Yalova Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - i. Üniversite: Yalova Üniversitesini,
- ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Akademik Takvim, Süre, Ücretler ve Ek Ders

##### Akademik Takvim

**MADDE 5-** Yaz öğretiminde ders açılması, derslere kayıt, derslerin başlangıç ve bitişi, sınavlar ve diğer hususlar akademik takvime göre yürütülür.

##### Süre

**MADDE 6-** (1) Yaz öğretiminin süresi ara sınav dahil 7 haftadan az olamaz.

(2) Yaz öğretiminde bir ders normal yarıyıldaki koduyla, aynı toplam ders saati, AKTS ve ulusal kredisi ile açılır ve haftada, normal öğretimdeki haftalık ders saatinin iki katı ders yapılır.

(3) Yaz öğretiminde geçen süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

## **Ücretler ve Ek Ders**

**MADDE 7-** Ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ücreti 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde yer alan hükümlere göre her yıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslerin Açılması, Başvuru ve Ders Alma Esasları, Devam ve Başarı Durumu**

#### **Derslerin Açılması**

**MADDE 8 -** (1) Yaz öğretiminde açılacak dersler, öğretim elemanının teklifi, ilgili Birim Kurulunun kararı ve Senato onayı ile belirlenir ve en geç bahar yarıyıl sonu final sınavlarının başlamasından 15 gün önce kesinleşir.

(2) Yaz öğretiminde, bir dersin açılabilmesi için en az 15 öğrencinin o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Kaydolan öğrenci sayısı 15'ten az olması halinde ders açılmaz.

(3) Bir derse kayıt yaptıran öğrenci sayısının 60'ı geçmesi halinde öğrenciler ikiye bölünerek ders iki grup şeklinde işlenir ve ders ücreti buna göre tahakkuk ettirilir.

#### **Başvuru ve Ders Alma Esasları**

**MADDE 9 –** (1) Öğrenciler, yaz öğretiminde açılan derslerden, normal dönemdeki kredi değerleri itibariyle 12 saati aşmamak üzere ders alabilir.

(2) Öğrencinin kaydolmak istediği derslerin yaz öğretiminde açılmaması halinde bu dersleri, kayıtlı bulunduğu bölümün, yerleştiği yıla ait taban puanına eşit veya daha yüksek puanda öğrenci kabul eden başka üniversitelerin yaz öğretiminden alabilir. Ancak, başka üniversitelerin yaz öğretiminden ders alacak öğrencinin, alacağı derslerin, içerik, dil, kredi değeri yönünden uygunluğunu önceden bölüm başkanlığına onaylatmış olması gerekir.

(3) Yaz öğretiminde, kayıttan sonra ders ekleme, silme ve dersten çekilme işlemleri uygulanmaz. Ancak, kayıt yaptırılan dersin açılmaması durumunda, bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasındaki hükümler geçerli olmak kaydıyla, açık olan bir başka derse kayıt yaptırmasına imkân verilir. Açılmayan ders öğrenci üzerinden silinir ve dersin ücreti öğrenciye iade edilir.

(4) Öğrenci, ders eksikliğini tamamlamak üzere, başarısız olduğu veya not yükseltmek amaçlı olarak başarılı olduğu bir dersi tekrarlamak veya yeni ders almak için yaz öğretimindeki derslere kaydolabilir. Yaz öğretiminde açılan bir derse kaydolan öğrenci o dersi bırakamaz ve o dersten en son almış olduğu harf notu geçerli sayılır.

(5) Yaz öğretimine ait akademik takvim aralığında staj yapacak olan öğrenciler, yaz öğretimi programıyla çakışmayacak şekilde stajını düzenlemek zorundadır. Ders dönemiyle staj takviminin aynı anda yürütülmesi, ilgili bölümün sorumluluğu ve yetkisindedir.

(6) Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler yaz öğretiminde sadece hazırlık sınıfı derslerini alabilir.

(7) Ön koşullu derslere ilişkin uygulama yaz öğretiminde alınacak dersler için de geçerlidir.

(8) Yalova Üniversitesi öğrencisi olmayan diğer üniversite öğrencileri, yaz öğretiminde açılan dersleri alabilirler.

### **Devam ve Başarı Durumu**

**MADDE 11 –** (1) Yaz öğretiminde, derslere devam zorunludur. Bir dersin devam koşulunun daha önce yerine getirilmiş olması, o derse devam etme zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) Yaz öğretiminde açılan dersler için en az bir ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır; ara sınava ve yarıyıl sonu sınavına sadece yaz dönemine kayıtlı öğrenciler girer. Başarının değerlendirilmesinde ve not verme işlemlerinde Yalova Üniversitesi Ön lisans ile Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencinin, farklı üniversitenin yaz öğretiminde alıp başarmış olduğu dersleri için harfli başarı notu verilir. Farklı not sistemi uygulayan üniversitelerden alınan notlar üniversitemiz not sistemine dönüştürülür.

(4) Öğrencinin yaz öğretiminde aldığı dersler “Yaz Öğretimi” altında açılan dönemde gösterilerek genel not ortalamasına dahil edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Yalova Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Yalova Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.